

Formularz systemowy (elektroniczny) – warunki udziału,
kryteria oceny ofert oraz formularz cenowy
- Instrukcja użytkownika

Spis treści

1. Warunki udziału, kryteria oceny ofert oraz formularz cenowy	4
2. Konsorcjum	7
3. Spis Ilustracji	8

Witamy w aplikacji eZamawiający.

Cieszymy się, że wybrali Państwo nasze rozwiązanie i zrobimy wszystko, co w naszej mocy by Państwa nie zawieść! Dzięki ponad 20-letniemu doświadczeniu we wdrażaniu systemów informatycznych dostarczamy najwyższej jakości narzędzia wspierające elektronizację zamówień publicznych.

Zapewniamy pełną zgodność z ustawą PZP oraz wsparcie naszych ekspertów.

Niniejszy podręcznik przeznaczony jest dla użytkowników platformy eZamawiający, wspierającej elektronizację zamówień publicznych, między innymi obsługę postępowań PZP oraz wyłączonego z PZP.

Zapraszamy do zapoznania się z przewodnikiem Formularz systemowy (elektroniczny) – warunki udziału, kryteria oceny ofert oraz formularz cenowy.

1. Warunki udziału, kryteria oceny ofert oraz formularz cenowy

Warunki udziału, kryteria oceny ofert oraz pozostałe informacje żądane od wykonawcy przez Zamawiającego w postępowaniach podzielonych na części znajdują się wewnątrz poszczególnych części, natomiast w postępowaniach jednoczęściowych w zakładce „oferty” nad listą pozycji.

Po prawej stronie ekranu pojawi się okno do wpisania wartości lub menu wyboru [1] (zależnie od konfiguracji danej pozycji).

Zamawiający może dodać opis do każdego z warunków i kryteriów który można wyświetlić używając ikony lupy [2].

Formularz ofertowy znajduje się w zakładce „oferty” w sekcji „lista pozycji”.

Po wpisaniu ceny netto należy użyć kalkulatora VAT [3], który znajduje się zaraz obok okna do wpisania ceny netto [4].

Za jego pomocą należy wybrać stawkę VAT, aby system wyliczył cenę brutto.

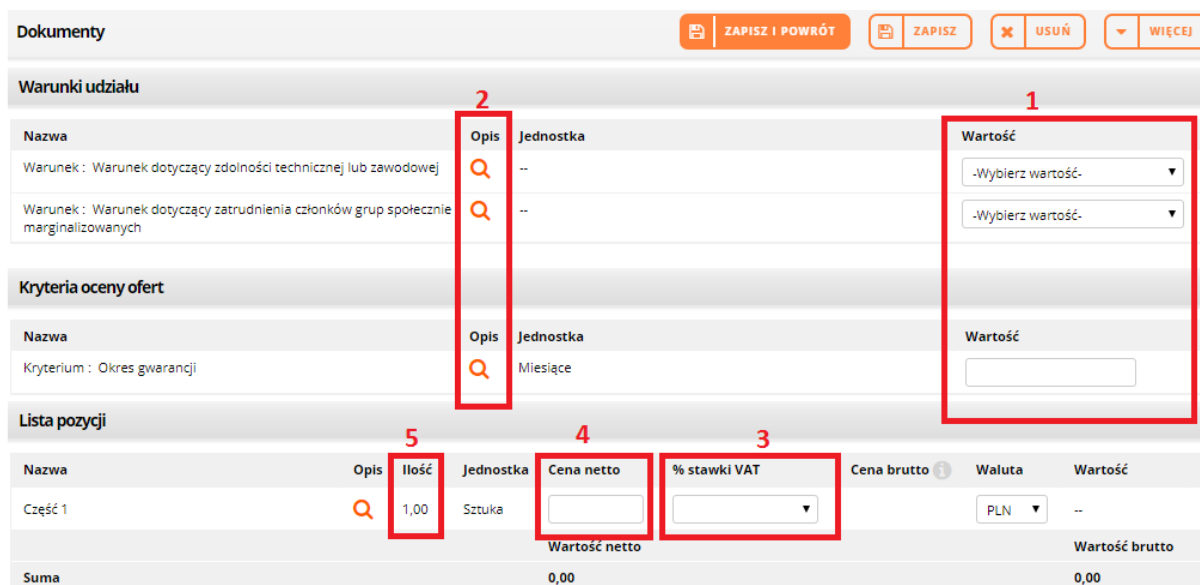


Diagram przedstawia interfejs formularza ofertowego z następującymi zaznaczonymi elementami:

- 1:** Pole wyboru wartości w sekcji „Warunki udziału”.
- 2:** Ikona lupy (szukaj) w sekcji „Warunki udziału”.
- 3:** Kalkulator VAT w sekcji „Lista pozycji”.
- 4:** Pole do wpisania ceny netto w sekcji „Lista pozycji”.
- 5:** Pole do wpisania ilości w sekcji „Lista pozycji”.

Dokumenty									
Warunki udziału									
Nazwa	Opis	Jednostka	Wartość						
Warunek : Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej	Q	--	-Wybierz wartość-						
Warunek : Warunek dotyczący zatrudnienia członków grup społecznie marginalizowanych	Q	--	-Wybierz wartość-						
Kryteria oceny ofert									
Nazwa	Opis	Jednostka	Wartość						
Kryterium : Okres gwarancji	Q	Miesiące							
Lista pozycji									
Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka	Cena netto	% stawki VAT	Cena brutto	Waluta	Wartość	
Część 1	Q	1,00	Sztuka				PLN	--	
				Wartość netto				Wartość brutto	
Suma				0,00				0,00	

Rysunek 1: Warunki i kryteria

W formularzu elektronicznym należy podać cenę jednostkową, którą system pomnoży przez ilość sztuk.

W kalkulatorze do wyliczania VAT istnieje również możliwość wybrania różnych stawek VAT. Po jej wybraniu cenę netto oraz brutto należy wpisać ręcznie.

Lista pozycji

Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka	Cena netto	% stawki VAT	Cena brutto	Waluta	Wartość
Część 1		1,00	Sztuka				PLN	--
				Wartość netto				Wartość brutto
Suma				0,00				0,00

Dokumenty

	Nazwa	Opis	Typ dokumentu	Status
<input type="checkbox"/>	Załącznik nr 1.pdf		Jawny	Zaszyfrowany
<input type="checkbox"/>	Załącznik nr 2.pdf		Jawny	Zaszyfrowany

[+ Dodaj dokument](#) | [Pobierz](#)

Rysunek 2: Różne stawki VAT

W przypadku gdy postępowanie jest podzielone na części formularz ofertowy znajduje się w środku danej części. Aby przejść do szczegółów danej części, należy użyć lewego przycisku myszy na nazwie części.

Wyszukiwarka części

Nazwa części: Status: Wszystkie

Akcje

Pozycje 1-3 z 3 pokazuj 25 pozycji

	Lp.	Nazwa części	Wartość części netto	Waluta	Status	Data ostatniej aktywności
<input type="checkbox"/>	1	część 1		--	Brak oferty	2019-12-18 13:18
<input type="checkbox"/>	2	część 2		--	Brak oferty	2019-12-18 13:18
<input type="checkbox"/>	3	część 3		--	Brak oferty	2019-12-18 13:18

« 1 »

Rysunek 3: Lista części postępowania

Następnie należy użyć przycisku „edytuj”, aby można było wypełnić formularz ofertowy.

Dokumenty EDYTUJ WYGENERUJ RAPORT

Kryteria oceny ofert

Nazwa	Opis	Jednostka	Wartość
Kryterium : Okres gwarancji	Brak	Miesiące	

Lista pozycji

Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka	Cena netto	% stawki VAT	Cena brutto	Waluta	Wartość
Pozycja 1	Brak	1,00	Sztuka				--	--
Pozycja 2	Brak	1,00	Sztuka				--	--

Rysunek 4: Przycisk „edytuj”

Po uzupełnieniu wszystkich wartości na formularzu ofertowym, należy użyć przycisku „zapisz i powrót” – spowoduje to zapisanie danych na części oraz powrót do zakładki oferty.

Dokumenty ZAPISZ I POWRÓT ZAPISZ WYGENERUJ RAPORT

Kryteria oceny ofert

Nazwa	Opis	Jednostka	Wartość
Kryterium : Okres gwarancji	Brak	Miesiące	12

Lista pozycji

Nazwa	Opis	Ilość	Jednostka	Cena netto	% stawki VAT	Cena brutto	Waluta	Wartość
					23 %			
Pozycja 1	Brak	1,00	Sztuka	1 111	23 %	1 366,53	PLN	1 366,53 PLN
Pozycja 2	Brak	1,00	Sztuka	1 111	23 %	1 366,53	PLN	1 366,53 PLN
				Wartość netto				Wartość brutto
Suma				2 222,00 PLN				2 733,06 PLN

Dokumenty + Dodaj dokument

Rysunek 5: Lista pozycji

Status prawidłowo uzupełnionej części zmieni się na „oferta zapisana - niezłożona”.

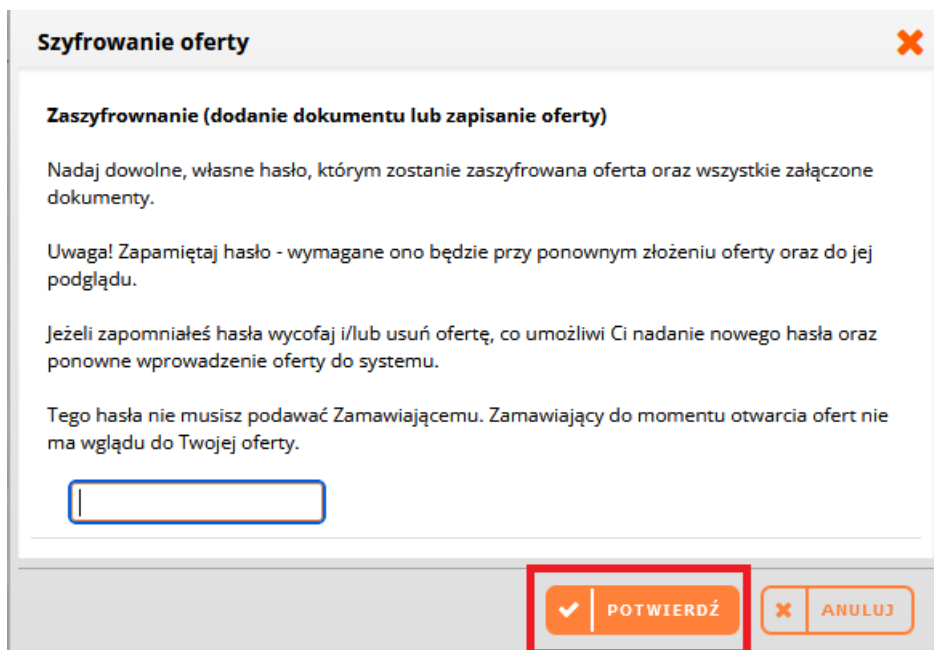
Pozycje 1-3 z 3 pokazuj 25 pozycji

<input type="checkbox"/>		Lp.	Nazwa części	Wartość części netto	Waluta	Status	Data ostatniej aktywności
<input type="checkbox"/>		1	część 1		--	Oferta zapisana - niezłożona	2019-12-18 15:25 ✓
		2	część 2		--	Brak oferty	2019-12-18 14:48 ✓
		3	część 3		--	Brak oferty	2019-12-18 14:48 ✓

« 1 »

Rysunek 6: Oferta niezłożona

Przy pierwszej operacji zapisania wartości wprowadzonych na formularzu elektroniczny system wyświetli komunikat umożliwiający utworzenie hasła do szyfrowania oferty (jeżeli nie zostało ono podane w tej samej sesji podczas dodawania załączników). Hasło należy zatwierdzić przyciskiem „potwierdź”.



Rysunek 7 Nadawanie hasła do szyfrowania oferty

2.Konsorcjum

Konsorcjum jest to grupa firm która składa wspólnie ofertę w postępowaniu. Ofertę jako konsorcjum można złożyć na całość postępowania lub na jego część. Złożenie oferty jako konsorcjum można ustawić w sekcji „informacje dotyczące konsorcjum”, na zakładce „oferty” wybierając odpowiednią opcję z listy [1]. Jeżeli zostanie wybrana opcja „na całość” sekcja umożliwiająca dodanie konsorcjantów wyświetli się od razu, w przypadku wyboru opcji „na część” sekcja ta będzie dostępna po wejściu w szczegóły części postępowania. Konsorcjantów należy dodać za pomocą przycisku „+ dodaj konsorcjanta spoza bazy wykonawców” [2].

Informacje dotyczące konsorcjum

Konsorcjum: *
 1

2

Dane konsorcjanta	Adres	Kod pocztowy	Miasto	Tel.	Fax	NIP	Regon	Wielkość przedsiębiorstwa wykonawcy	Email
Dostawca MZB2	Domaniewska 49	00-008	Warszawa	+48444333578		PL 8352779995		Nie dotyczy	Dostawca MZB2@marketplanet.pl

Dane Pełnomocnika

Imię Pełnomocnika	Nazwisko Pełnomocnika	Email	Tel.

Rysunek 8: Konsorcjum

Po użyciu przycisku „+ dodaj konsorcjanta spoza bazy wykonawców” wyświetli się okno w którym należy wpisać dane konsorcjanta i zatwierdzić wybór przyciskiem „potwierdź”.

Ważne

Jeżeli zostanie wprowadzony NIP firmy, która jest już zarejestrowana w systemie, dane adresowe zostaną zaciągnięte z systemu, a nie z formularza uzupełnionego podczas wprowadzania konsorcjanta.

Dodawanie wykonawcy do konsorcjum

Miasto:

Tel.:

Fax:

NIP:

Regon:

Wielkość przedsiębiorstwa:

Email:

Rysunek 9: Formularz dodawania konsorcjanta

3.Spis Ilustracji

RYSUNEK 1: WARUNKI I KRYTERIA	4
RYSUNEK 2: RÓŻNE STAWKI VAT.....	5
RYSUNEK 3: LISTA CZĘŚCI POSTĘPOWANIA	5

RYSUNEK 4: PRZYCISK „EDYTUJ”	6
RYSUNEK 5: LISTA POZYCJI.....	6
RYSUNEK 6: OFERTA NIEZŁOŻONA	6
RYSUNEK 12 NADAWANIE HASŁA DO SZYFROWANIA OFERTY	7
RYSUNEK 7: KONSORCJUM.....	8
RYSUNEK 8: FORMULARZ DODAWANIA KONSORCJANTA.....	8